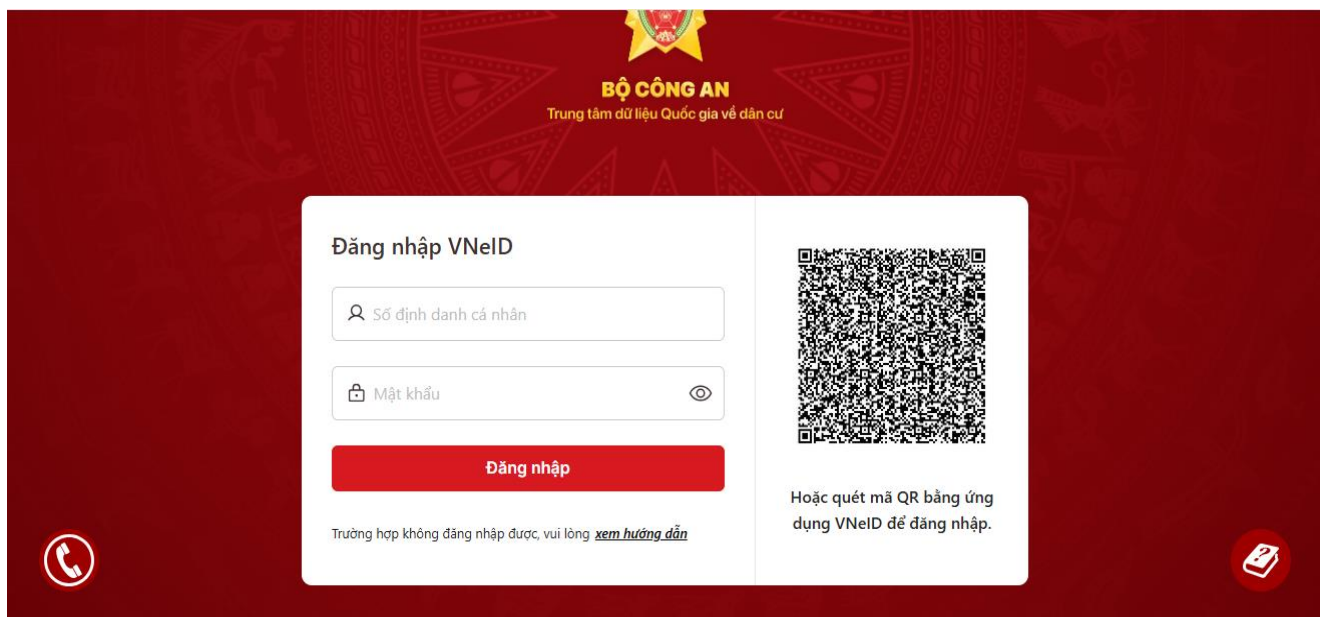
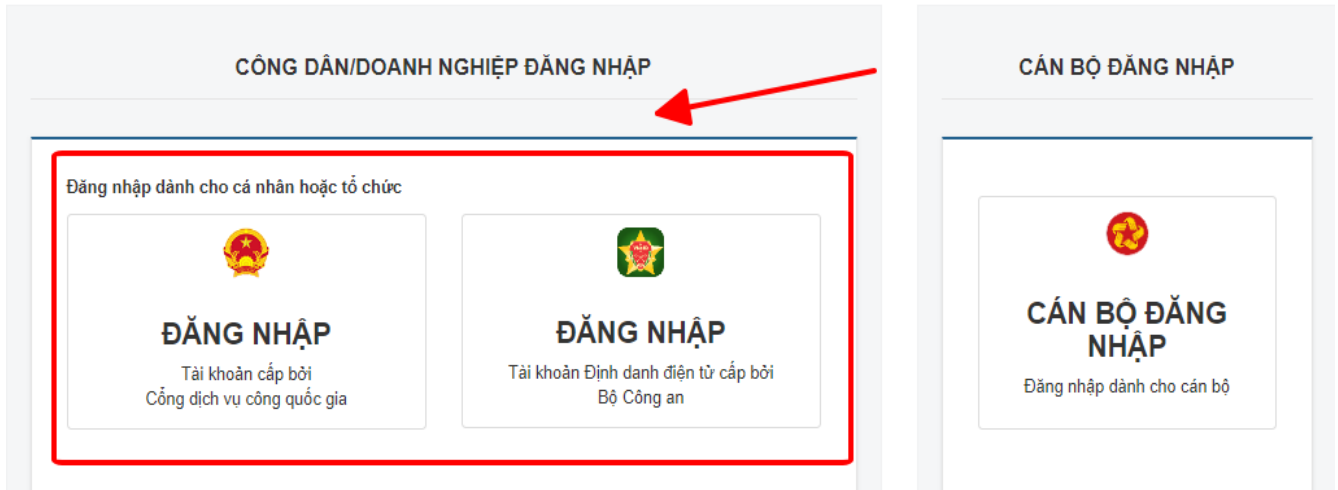


I. HƯỚNG DẪN CÔNG DÂN/TỔ CHỨC/DOANH NGHIỆP NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN VÀ SỬ DỤNG KHO DỮ LIỆU CÁ NHÂN

Các thao tác nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh Hưng Yên

Tại giao diện đăng nhập, Công dân/Tổ chức/Doanh nghiệp chọn **Đăng nhập (Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công Quốc gia)** hoặc **Đăng nhập (Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ công an)**



Sau đó Công dân/Tổ chức/Doanh nghiệp đăng nhập bằng tài khoản đã được đăng ký từ trước và nộp hồ sơ trực tuyến như bình thường.

❖ Các bước thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến

- Kích chọn chức năng “**Dịch vụ công trực tuyến**” trên trang chủ hệ thống
- Tìm kiếm thủ tục cần nộp hồ sơ

CƠ QUAN THỰC HIỆN

- [-] Sở Thông tin và Truyền thông
- [-] Sở Kế hoạch và Đầu tư
- [-] Sở Y Tế tỉnh Hưng Yên
- [-] Sở Giao thông Vận tải
- [-] Sở Nội Vụ
- [-] Sở Tài chính
- [-] Sở Tài Nguyên Môi Trường
- [-] Sở Công thương
- [-] Sở Giáo dục và Đào tạo
- [-] Sở Khoa học và Công nghệ

Tìm kiếm nâng cao

Từ khóa:

Cơ quan:

Lĩnh vực:

Mức độ DVC:

Cấp thủ tục:

Đối tượng nộp:

• **Kích chọn “Nộp hồ sơ”**

- [-] Sở Kế hoạch và Đầu tư
- [-] Sở Y Tế tỉnh Hưng Yên
- [-] Sở Giao thông Vận tải
- [-] Sở Nội Vụ
- [-] **Sở Tài chính**
- [-] Sở Tài Nguyên Môi Trường
- [-] Sở Công thương
- [-] Sở Giáo dục và Đào tạo
- [-] Sở Khoa học và Công nghệ
- [-] Sở Lao động - Thương binh và Xã hội
- [-] Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
- [-] Sở Tư pháp
- [-] Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
- [-] Sở Xây dựng
- [-] Ban quản lý các khu Công nghiệp tỉnh
- [-] Bảo hiểm xã hội
- [-] Bộ thủ tục UBND cấp Huyện/Thành phố
- [-] Bộ thủ tục UBND cấp Xã/Phường/Thị trấn
- [-] UBND Thành phố Hưng Yên
- [-] UBND Huyện Kim Động
- [-] UBND Huyện Ân Thi

Cơ quan:

Lĩnh vực:

Mức độ DVC:

Cấp thủ tục:

Tim thấy 10 thủ tục Hiển thị 15 dòng/trang

STT	Mã TTHC	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan	Lĩnh vực	
1	2.000815.000.00.00.H31	Một phần	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận	Cấp Xã/Phường/Thị trấn	Công Thương	<div style="border: 2px solid red; display: inline-block; padding: 2px;">Nộp hồ sơ</div> Xem chi tiết
2	2.000843.000.00.00.H31	Một phần	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận	Cấp Xã/Phường/Thị trấn	Chứng thực	Nộp hồ sơ

• **Chọn trường hợp nộp hồ sơ, sau đó nhấn “Đồng ý và tiếp tục”**

Trang nộp hồ sơ

dichvucong.hungyen.gov.vn/dich-vu-cong/tiep-nhan-online/chon-truong-hop-ho-so?ma-thu-tuc-public=36875

Kênh hướng dẫn Kiosk Cơ quan

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

- 1 Đăng ký/Dăng nhập
- 2 Lựa chọn DVC
- 3 Nộp hồ sơ trực tuyến
- 4 Theo dõi kết quả
- 5 Nhận kết quả

Chọn trường hợp hồ sơ

Chọn quy trình xử lý và cơ quan giải quyết (nếu có) phù hợp

Cơ quan giải quyết hồ sơ (*)
UBND Thành phố Hưng Yên

Trường hợp giải quyết (*)
2 ngày

Quận/Huyện nộp hồ sơ (*)
Thành phố Hưng Yên

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

- Kiểm tra lại thông tin người nộp, sau đó nhấn chọn “**Đồng ý và tiếp tục**”

Thông tin người nộp

Họ và tên (*) NGUYỄN THỊ NGỌC LAN (TEST)	Tên cơ quan/tổ chức VNPT Hưng Yên	Số CMND 033/███
Ngày cấp CMND 11/11/2015	Nơi cấp CMND Công An Hưng Yên	Di động 082/███
Số Fax ███	Email lanngoc0793@gmail.com	Website ███
Tỉnh/Thành phố (*) Tỉnh Hưng Yên	Quận/Huyện (*) Huyện Kim Động	Phường/Xã/Thị trấn (*) Xã Phạm Ngũ Lão
Số nhà/Đường/Tổ/Áp/Thôn/Xóm (*) Cốc Khê	Số GCN/GP ███	

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

- Khi Công dân/Tổ chức/Doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Hưng Yên, tại biểu mẫu thành phần hồ sơ, scan và đính kèm thành phần hồ sơ. Đối với những thành phần hồ sơ đã có trong Kho dữ liệu tổ chức/cá nhân, ta chọn nút **Lấy giấy tờ từ KDL**

<input type="checkbox"/>	Đơn đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề theo Mẫu 01 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 109/2016/NĐ-CP.	1	Chọn tệp tin	Tải về	Ký số
<input type="checkbox"/>	Sơ yếu lý lịch tự thuật theo Mẫu 03 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 109/2016/NĐ-CP có xác nhận của thủ trưởng đơn vị nơi công tác đối với người đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đang làm việc trong cơ sở y tế tại thời điểm đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề hoặc sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi thường trú đối với những người xin cấp chứng chỉ hành nghề không làm việc cho cơ sở y tế nào tại thời điểm đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề	1	Chọn tệp tin	Tải về	Ký số
<input type="checkbox"/>	Bản sao hợp lệ văn bằng chuyên môn phù hợp với phạm vi hoạt động chuyên môn đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề	1	Chọn tệp tin		Ký số
<input type="checkbox"/>	Giấy xác nhận quá trình thực hành theo Mẫu 02 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 109/2016/NĐ-CP hoặc bản sao hợp lệ các văn bằng tốt nghiệp bác sĩ nội trú, bác sĩ chuyên khoa I, bác sĩ chuyên khoa II, trù trưởng hợp là lương y, người có bài thuốc gia truyền hoặc người có phương pháp chữa bệnh gia truyền.	1	Chọn tệp tin	Tải về	Ký số

Lấy giấy tờ từ KDL
 Biểu mẫu giấy tờ

Hệ thống sẽ hiển thị giao diện kho dữ liệu, sau đó Công dân/Tổ chức/Doanh nghiệp chọn vào nút **Lấy giấy tờ từ KDL** cạnh thành phần hồ sơ cần tải tệp tin vào hệ thống:

Thủ tục: [Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa...](#) [xem thêm](#)
 Chủ hồ sơ: [Đỗ Việt](#) (CMND/CCCD: 03709...)
 Quyền thao tác: Công dân

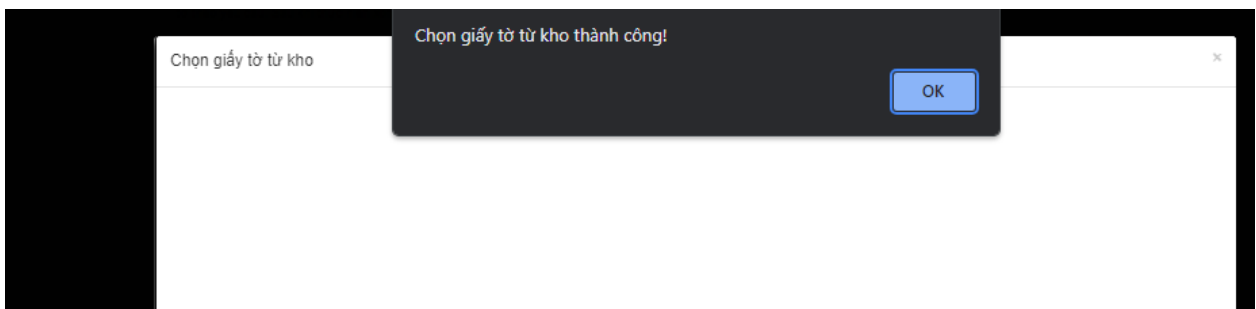
Giấy tờ tại Kho BNDP Giấy tờ từ Kho QG

Tên thành phần hồ sơ: [Phiếu lý lịch tự pháp](#)
 Mã thành phần hồ sơ: 000.00.00.G18-KQ2227
 Mã kết quả thay thế: KQ.G15.000007
 Thuộc tính: [✓](#) [📄](#) [🌐](#) [👤](#)

STT	Mã TPHS/KQTT	Mã hồ sơ	Số giấy tờ	Tệp tin	Thuộc tính	Lấy giấy tờ
1	KQ.G15.000007	H42.09-230823-0006	LLTP-TEST-1	test_signed_signed_1692758812.pdf	🌐 👤	📄

Tên thành phần hồ sơ: [Đơn đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề theo Mẫu 01...](#) [xem thêm](#)

Hệ thống sẽ thông báo sau khi lấy xong giấy tờ:



<input checked="" type="checkbox"/>	Phiếu lý lịch tự pháp. (Bản chính)	1	Chọn tệp tin	test_signed_signed_1692758812_169335979695_1.pdf	Ký số
-------------------------------------	------------------------------------	---	--------------	--	-------

- Có thể đính kèm thành phần hồ sơ khác (nếu có)
- Ấn “**Đồng ý và tiếp tục**” để thực hiện các bước tiếp theo

Thông tin khác

Cá nhân hoặc tổ chức có thể bổ sung thêm thông tin hồ sơ của mình hoặc các tệp tin khác có liên quan

Tệp tin tải lên có dung lượng không quá 6MB
Về việc (*)

Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận cấp xã

Ghi chú

Giấy tờ khác

Chọn tệp tin

Chọn tệp tin

Chọn tệp tin

Chọn tệp tin

Chọn tệp tin

← Quay lại

→ **Đồng ý và tiếp tục**

➤ Trường hợp biết trước phí, lệ phí hồ sơ

- Đối với trường hợp này, tại bước phí, lệ phí công dân chọn phí và chọn phương thức thanh toán là “**Thanh toán trực tuyến qua cổng DVCQG**”

Bước 4 - Lệ phí hồ sơ

dichvucong.hungyen.gov.vn/dich-vu-cong-tiep-nhan-online/nhap-le-phi-ho-so?sid=19672-6321a48fa41d8

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Bắt buộc	Mô tả
Phí thủ tục	1	2,000 (Thủ tục chứng thực bản	VND Có	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận cấp xã
Phí chứng thực 4	1	0 (Phí chứng thực)	VND Không	
Phí chứng thực 3	1	0 (Phí chứng thực)	VND Có	
Phí chứng thực 2	1	0 (Phí chứng thực)	VND Có	
Phí chứng thực 1	1	0 (Phí chứng thực)	VND Có	
Tổng lệ phí		2,000 VND		Thanh toán cho cơ quan giải quyết
Tổng lệ phí bắt buộc phải đóng trước		2,000 VND		lệ phí buộc phải thanh toán trước

Thanh toán lệ phí cho cơ quan giải quyết

Các khoản lệ phí thanh toán phải có giá trị và không bao gồm các khoản lệ phí bù điện.

Phương thức thanh toán (*)

-- Chưa chọn --

-- Chưa chọn --

Tiền mặt

Thanh toán trực tuyến qua Cổng DVCQG

← Quay lại

→ **Đồng ý và tiếp tục**

- Nhấn chọn “**Đồng ý và tiếp tục**” để thực hiện các bước tiếp theo
- Nhập mã xác nhận và tích vào cam kết
- Nhấn chọn “**Thanh toán và Nộp hồ sơ**”

dichvucong.hungyen.gov.vn/dich-vu-cong-tiep-nhan-online/xac-nhan-thong-tin-nop?sid=19672-6321a48fa41d8

Tệp tin BC CCHC 6 thang 2022 Chuan_1663149225.doc

Thông tin khác

Tên giấy tờ khác	Số bản	File đính kèm

Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VND

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí
Phí chứng thực 1	1	0 VND
Phí chứng thực 2	1	0 VND
Phí chứng thực 3	1	0 VND
Phí chứng thực 4	1	0 VND
Phí thủ tục	1	2,000 VND
Tổng cộng		2,000 VND

Mã xác nhận (*) Đổi mã xác nhận khác

Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

[← Quay lại](#) [Lưu hồ sơ](#) [Thanh toán & Nộp hồ sơ](#)

- Màn hình hiển thị giao diện để công dân chọn ngân hàng hoặc ví điện tử để thanh toán
- Nhấn chọn “**Thanh toán**”, sau đó nhập thông tin tài khoản ngân hàng hoặc quét mã QR code để thanh toán.

PAYMENT PLATFORM

Chọn ngân hàng

Chọn ví điện tử

Chọn Mobile Money

Thông tin đơn hàng

Đơn hàng
Thanh toán lệ phí cho hồ sơ
000.33.29.H25-220623-0004

Nhà cung cấp
Cổng DVC Hưng Yên

Phí giao dịch
0 VND

Giá trị thanh toán:
2.000 VND

[THANH TOÁN](#)

- Màn hình hiển thị nộp hồ sơ thành công

- Để lấy thông tin biên lai, công dân chọn mục **“Quản lý hồ sơ đã nộp”**. Tìm số hồ sơ, chọn **“Chi tiết”**


- Nhấn chọn **“Lấy biên lai Payment Platform”**

☑ **Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết** Đơn vị tính: VND

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí
Phí chứng thực 4	1	0 VND
Phí chứng thực 2	1	0 VND
Phí chứng thực 3	1	0 VND
Phí chứng thực 1	1	0 VND
Phí thủ tục	1	1,000 VND
Tổng cộng		1,000 VND

☑ **Biên lai thanh toán payment platform**

[Lấy Biên Lai Payment Platform](#)

 Cơ quan thu: TỔNG CÔNG TY TRUYỀN THÔNG VNPT - Media		BIÊN LAI THU THUẾ, PHÍ, LỆ PHÍ VÀ THU PHẠT M PHẠM HÀNH CHÍNH		Nội dung theo Mẫu 03c ND/11/2020/ND-CP Số: 0371318 Số seri: 2021888 Số biên lai:
Thu phạt <input type="checkbox"/> Thu phí, lệ phí <input checked="" type="checkbox"/> Thu thuế <input type="checkbox"/>	Nội dung nộp phạt: Tên loại phí lệ phí : Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận			
Người nộp: TRẦN THỊ YẾN THANH MST/CCCD/HC: 033193003384 Địa chỉ: ĐỘI 7, THÔN AN THÁI, XÃ AN VY, Huyện Khoái Châu, Tỉnh Hưng Yên Quận/Huyện: Huyện Khoái Châu Tỉnh/TP: Tỉnh Hưng Yên Theo quyết định/Thông báo số: 000.02.43.H31-230414-0003 Ngày: 14/04/2023 Của : UBND Xã An Vy Đơn vị nhận tiền: UBND xã An Vy				
STT	Nội dung các khoản nộp NS/mã định danh hồ sơ (ID)		Số tiền (VND)	
1	Phí thủ tục 000.02.43.H31-230414-0003		2.000	
Tổng cộng:			2.000	
Tổng số tiền ghi bằng chữ: Hai nghìn đồng Hình thức thanh toán: Thanh toán trực tuyến <div style="text-align: right;"> Ngày 14 tháng 04 năm 2023 Người thu tiền Ký, ghi rõ họ, tên Ký bởi: TỔNG CÔNG TY TRUYỀN THÔNG Ký ngày: 14/04/2023 </div>				

Giữa pháp nhân và điện tử được cung cấp bởi Tổng công ty Dịch vụ viễn thông - MST: 0106869738 - Tel: 024-37730623

➤ **Trường hợp chưa biết trước phí, lệ phí hồ sơ**

- Đối với trường hợp này, tại bước phí, lệ phí công dân không chọn gì cả, nhấn chọn “**Đồng ý và tiếp tục**” để thực hiện tiếp quy trình nộp hồ sơ.

Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VND

Các khoản lệ phí mà cá nhân hoặc tổ chức phải thanh toán cho cơ quan giải quyết.

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Bắt buộc	Mô tả
Phí chứng thực 1	1	0 (Phí chứng thực)	VND Có	
Phí chứng thực 3	1	0 (Phí chứng thực)	VND Có	
Phí chứng thực 2	1	0 (Phí chứng thực)	VND Có	
Phí thủ tục	1	-- Chưa chọn --	VND Có	
Phí chứng thực 4	1	0 (Phí chứng thực)	VND Không	
Tổng lệ phí			0 VND	
Tổng lệ phí bắt buộc phải đóng trước			0 VND	

Thanh toán lệ phí cho cơ quan giải quyết

Cá nhân hoặc tổ chức vui lòng thanh toán các khoản lệ phí trên tại cơ quan giải quyết.

[← Quay lại](#)

[→ Đồng ý và tiếp tục](#)

- Nhập mã xác nhận và tích vào cam kết
- Nhấn chọn “**Nộp hồ sơ**”

Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VND

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí
Phí chứng thực 4	1	0 VND
Phí chứng thực 2	1	0 VND
Phí chứng thực 3	1	0 VND
Phí chứng thực 1	1	0 VND
Phí thủ tục	1	0 VND
Tổng cộng		0 VND

Mã xác nhận (*)

eayds
Đổi mã xác nhận khác

Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

[← Quay lại](#)

[Lưu hồ sơ](#)

[Nộp hồ sơ](#)

- Màn hình hiển thị nộp hồ sơ thành công

TỈNH HƯNG YÊN
CÔNG DỊCH VỤ CÔNG VÀ HỆ THỐNG THÔNG TIN MỘT CỬA TỈNH

Nguyễn Thị Ngọc Lan

BỘ THỦ TỤC | TRA CỨU HỒ SƠ | NỘP QUA MẠNG | THÔNG KÊ | DỊCH VỤ KHÁC | TIN TỨC

Kênh hướng dẫn | Kiosk | Cơ quan

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

- 1 Đăng ký/Đăng nhập
- 2 Lựa chọn DVC
- 3 Nộp hồ sơ trực tuyến
- 4 Theo dõi kết quả
- 5 Nhận kết quả

Chúc mừng bạn đã nộp hồ sơ thành công!

Vui lòng ghi nhớ các thông tin bên dưới để theo dõi tình hình xử lý hoặc cập nhập thông tin hồ sơ của bạn

Số hồ sơ: 000.07.40.H31-220914-0019
Tài khoản: ntnlan.kd

[Chi tiết hồ sơ](#) | [Cập nhật hồ sơ](#) | [Hủy hồ sơ](#) | [Đánh giá dịch vụ công](#)